

Renforcer les capacités pour assurer une communication efficace

Projet dirigé par le Centre for the Study of Science, Technology, and Policy (CSTEP) – Inde

Résumé

Reconnaissant l'importance d'une communication efficace des recherches sur les politiques aux décideurs, le CSTEP a organisé des sessions de formation en collaboration avec The Writer's Block – une société spécialisée dans la formation en communication – afin de renforcer ses capacités en matière de rédaction de notes d'orientation et de rapports techniques, ainsi que dans la réalisation de présentations audiovisuelles. Les sessions se sont déroulées sur dix jours, en présence de trente-quatre participants venant de l'organisation, et ont comporté des évaluations du niveau d'anglais, des compétences d'intervention orale face à un public déterminé, et de communication écrite non technique.

À PROPOS DES FONDS DE CONTREPARTIE

En 2011, l'Initiative Think Tank a mis en place le programme de fonds de contrepartie comme autre source de soutien financier. Ces fonds soutiennent les efforts des think tanks financés par l'ITT pour accomplir leurs objectifs à long terme, et favorisent l'apprentissage et la collaboration entre pairs.

ACTION ET RAISONS D'AGIR

L'activité des organisations telles que le CSTEP consiste à diffuser les résultats de leurs recherches sur les politiques par toute une série de moyens, dont des rapports, des revues ou des cahiers de conférence, des articles dans des journaux et des magazines, et des notes d'orientation. Ainsi, pour remplir sa mission, il est essentiel que le CSTEP puisse transmettre ses messages de manière claire et précise. Avec le soutien de l'ITT, le CSTEP déploie des efforts pour renforcer les compétences de communication de ses chercheurs ainsi que leur aptitude à produire en permanence des documents de grande qualité.

Dans ce but, le CSTEP a mis en place un programme de « Renforcement des compétences de communication » à l'intention de son équipe de recherche, qui vise spécifiquement à améliorer leurs compétences de rédaction et de présentation.

Ce programme, financé par les fonds de contrepartie de l'ITT, comprenait une formation en communication, l'élaboration de normes et de guides de style pour l'ensemble de l'organisation, et l'établissement d'un système d'assurance qualité. Il a été élaboré et mis en œuvre par The Writers Block (TWB), une société spécialisée dans la formation et les communications techniques.

Grâce à ce programme, le CSTEP espère :

- Augmenter le nombre de ses publications en écrivant davantage de livres et d'ouvrages édités, de chapitres de livres édités, d'articles dans des revues à comité de lecture et d'articles dans des médias populaires tels que des journaux et des magazines;
- Enrichir son centre de ressources grâce à ses propres documents de recherche;
- Augmenter le nombre et la qualité des présentations effectuées dans le milieu de la recherche ainsi que lors de séminaires, de conférences et d'ateliers nationaux et internationaux;
- Améliorer la qualité de ses notes d'orientation destinées aux décideurs politiques.

Dans un premier temps, le CSTEP a reçu un cours de formation en communication, dispensé en deux sessions, en janvier et février 2013. Au total, 34 membres du CSTEP ont assisté à la formation sur 10 jours, qui portait sur les points suivants :

- Efficacité de la rédaction (avec un accent mis sur la grammaire)
- Efficacité de la communication professionnelle (pour garantir la fluidité de la communication dans et entre les équipes de recherche et ainsi assurer une plus grande efficacité des processus de travail)
- Rédaction de rapports techniques
- Efficacité des présentations

Afin de garantir que la formation était bien adaptée aux besoins et aux capacités existantes du CSTEP, TWB a réalisé une évaluation préalable, au cours de laquelle elle a analysé les compétences de rédaction des 34 participants, et a ensuite préparé le programme en conséquence. TWB a également fourni des cahiers d'exercice, du matériel d'apprentissage, ainsi qu'un manuel écrit par Helen Shukla et intitulé « Communication technique ».

RÉSULTATS

TWB a développé des normes et des consignes à l'intention du CSTEP et a notamment créé des modèles de rapports, de notes d'orientation et d'articles à portée générale. L'objectif était de veiller à ce que les

participants respectent une certaine cohérence dans leurs documents et suivent une démarche structurée pour concevoir leurs publications.

Ces nouvelles normes portent notamment sur :

- L'utilisation de la marque : utilisation du logo pour divers documents et événements
- Le contenu du texte : respect de la grammaire, du ton, de la voix, des nombres, des titres, précision de la date et du lieu, références, etc.
- Les règles de mise en page : police, disposition de la page, dimensions, marges, numérotation et sauts de page, palette de couleurs, en-têtes, figures et tableaux, etc.
- La rédaction de rapports : articles à portée générale, notes d'orientation et brochures.

Une formation interne a également été dispensée afin de garantir que les chercheurs du CSTEP comprennent l'importance du respect de ces normes et de ces consignes pour rédiger tout type de document au nom de l'organisation.

PROCHAINES ÉTAPES

TWB apportera un soutien continu au CSTEP pendant un an après la formation. Ce soutien permettra de garantir la qualité des publications du CSTEP en termes de langue, de déroulement logique, de structure, de mise en page et de validation par rapport au guide de style.

Ce programme comblera les lacunes fréquentes au niveau des compétences de communication du personnel de recherche du CSTEP, et aidera le think tank à engager des efforts de sensibilisation plus efficaces.